

SISTEMAS DE IMAGEM

AULA LABORATORIAL 0

Nome João Coelho

Nº 000000

Data: 26 Novembro 2019

Tema: Relatório-tipo

Objetivos: Dar indicações sobre o tipo de estrutura que os relatórios sobre as experiências realizadas em laboratório devem de ter. Como ilustrado na frase anterior, nos objetivos aparece a “motivação” para a(s) experiência(s).

Os relatórios podem englobar mais de uma experiência no mesmo documento desde que a temática seja a mesma (por exemplo: telescópios). Todos, podem constituir um documento único.

Introdução:

Deve ser feita uma introdução resumida ao tema. Apresentar a teoria e fórmulas/equações APENAS se relevante para a análise a efetuar.

Em geral, segue-se uma secção onde se apresentam os métodos e materiais/equipamentos utilizados, outra onde se descrevem os resultados obtidos, seguindo-se uma análise destes últimos. Por vezes, estas duas últimas secções aparecem juntas numa só. Por fim, deve-se de incluir uma secção sobre conclusões e outra com as referências ou bibliografia.

Métodos e material utilizado

O que foi feito, com o quê, como... Tudo q.b. e por palavras próprias (i.e. repetir literalmente o guião é penalizado).

Resultados

O que se obteve. Aqui normalmente incluem-se gráficos, tabelas, etc., com respetivas legendas... **e explicação no texto.**

Análise

Análise dos resultados, análise de erros, análise crítica (sobre os métodos, materiais, etc.), etc. Há quem opte por juntar esta secção à anterior.

Conclusões

O relatório deve de incluir a informação necessária sobre o trabalho feito, incluindo uma introdução (resumida q.b.), uma explicação do que foi feito, com quê e como, os resultados obtidos e sua análise, e conclusões obtidas.

As indicações dadas neste documento não constituem uma regra “fechada” nem o “design” tem de ser o aqui ilustrado! Antes pelo contrário. No entanto, a informação indicada deve de aparecer (quando relevante) no relatório.

Referências

Nesta secção indicam-se as referências que foram feitas no texto. Pode optar-se por utilizar uma secção chamada Bibliografia em vez de Referências (quando, por exemplo, a matéria é “geral” e se utiliza apenas 1 ou 2 obras, não existindo, de facto, referências no texto).

Anexo(s)

O que aparece em anexo deve complementar ao corpo principal do relatório. Use o conceito de “anexo” de forma inteligente”!

Anexo 1 – Formato dos relatórios/documento final

O documento final (ou relatórios) deve de ser entregue em formato digital. Englobando todos os relatórios, não deve de ultrapassar as 30 páginas (aprox. 4 páginas por relatório).

Anexo 2 – Entrega dos relatórios/documento final

Para entrega dos relatórios ou documento final (e qualquer anexo), cada grupo deve de utilizar uma forma de disponibilizar utilizando um serviço de partilha de arquivos baseado no conceito de "computação em nuvem" (dropbox, drive, etc.). **O(s) documento(s) deve(m) de estar devidamente identificado(s) por forma a que fique claro conteúdo e grupo que o submete!**